



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Yatay Geçiş İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Kontenjanların Duyurulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimlerin yatay geçiş yoluyla alacağı öğrenci sayıları, başvuru tarihleri ve gerekli evraklar ilgili Daire Başkanlığının Web sayfasında ilan edilir.	Web Duyurusu
Başvuruların Alınması	Bölüm Başkanlığı	Yatay Geçiş başvuruları ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından alınarak süresi içerisinde Dekanlık Makamına gönderilir.	Yatay Geçiş Başvuru Evrakları, Yazı
Başvurularının Fakülte Yatay Geçiş Komisyonuna Gönderilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Yatay Geçiş Başvuru Evrakları incelenmek ve değerlendirilmek üzere, Dekanlık Makamı tarafından Fakülte Yatay Geçiş Komisyonuna gönderilir.	Yatay Geçiş Başvuru Evrakları, Yazı
Yatay Geçiş Başvuruları Kabul Edildi mi?	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonunca öğrencilerin yatay geçiş başvuruları değerlendirilir.	-
HAYIR	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu	Uygun görülmeyen Yatay Geçiş Başvuruları, Dekanlık Makamına sunulur. Dekanlık Makamı durumu ilgili öğrencilere ve Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirir.	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu Kararı, Yazı
EVET	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu Kararı, Tutanak ile birlikte Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere Dekanlık Makamına sunulur.	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu Kararı, Yazı
Sonuçların Dekanlığa Gönderilmesi	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu	Fakülte Yönetim Kurulunca öğrencilerin yatay geçiş başvuruları değerlendirilir.	-
Yatay Geçiş Başvuruları Uygun mu?	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Uygun görülmeyen Yatay Geçiş Başvuruları, Dekanlık Makamı tarafından ilgili öğrencilere ve Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
HAYIR	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen öğrencilerin yatay geçişleri Dekanlık Makamı tarafından Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına ilan edilmek üzere gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	-	-
Sonuçların İlan Edilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	-	-
Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan